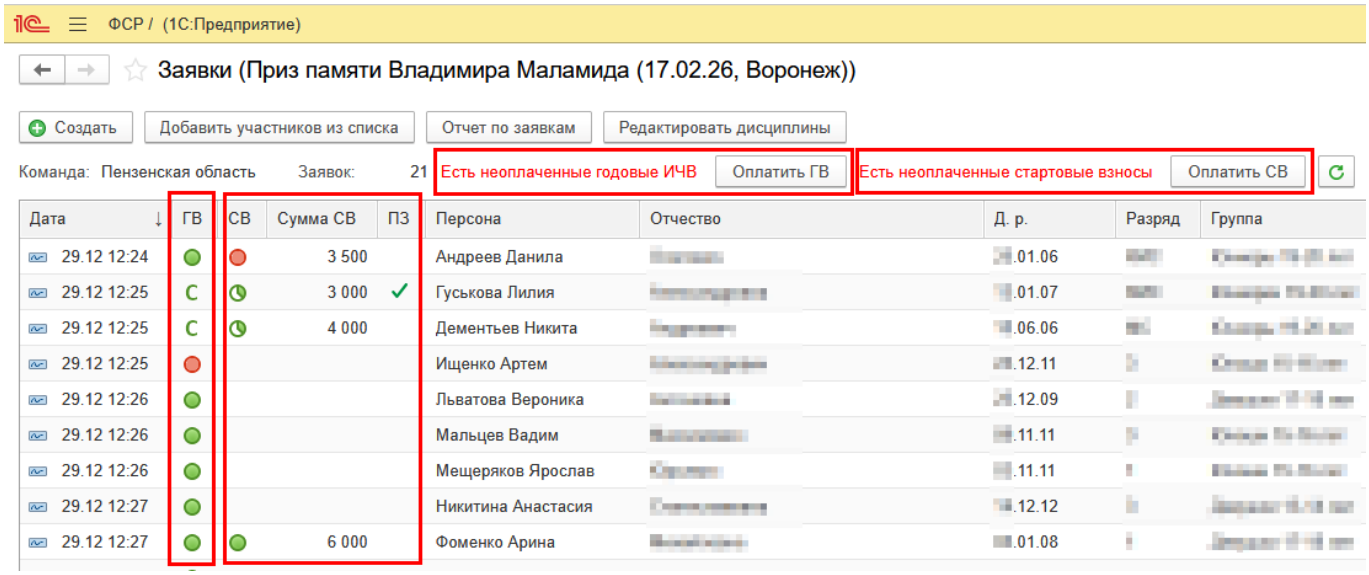
Оплата годового ИЧВ спортсменов

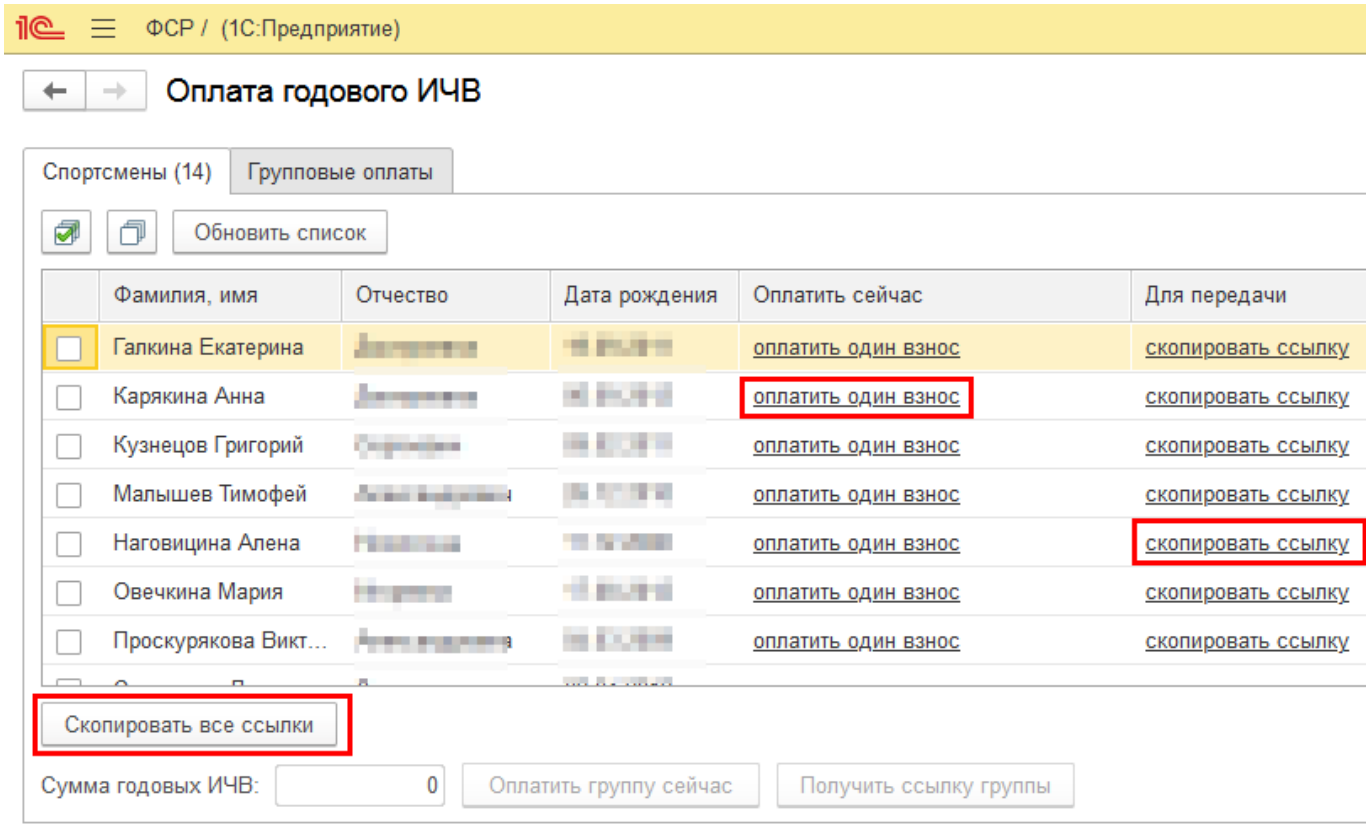
При просмотре заявок конкретного мероприятия через некоторое время после открытия списка в верхней части окна может появиться надпись *Есть неоплаченные годовые ИЧВ*. Это означает, что среди заявленных спортсменов есть те, у которых годовой взнос не оплачен.

Статус оплаты взноса каждого спортсмена отображается в колонке **ГВ** списка:

- красный - не оплачен;
- зеленый - оплачен;
- зеленая буква С - член сборной команды РФ.



Нажатием на кнопку Оплатить ГВ переходим в окно работы с оплатами. На вкладке **Спортсмены** отображается список спортсменов с **неоплаченными** взносами.



Далее сценарии оплаты могут быть различными.

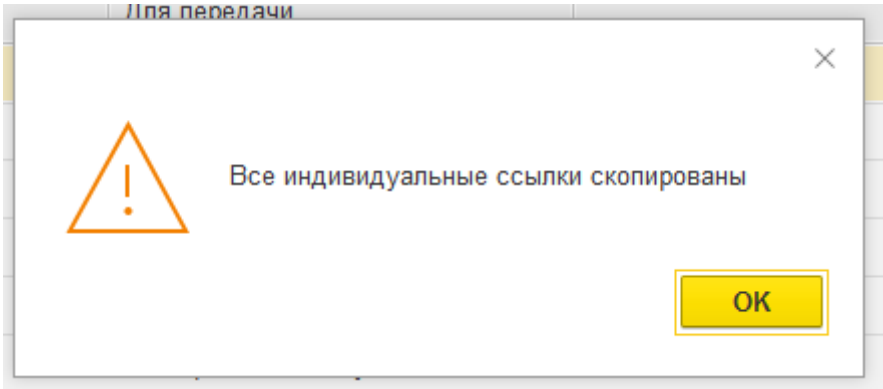
Индивидуальная оплата

Если нужно сейчас оплатить один взнос, необходимо в строке спортсмена нажать на гиперссылку **оплатить один взнос** - в новой вкладке браузера откроется платежная форма банка.

Если ссылку на оплату одного спортсмена нужно отправить спортсмену или его родителям, необходимо в строке спортсмена нажать на гиперссылку **скопировать ссылку** - в буфер обмена будет скопирована фамилия и индивидуальная ссылка спортсмена, далее ее можно вставить в письмо или в мессенджер для отправки.

Если нужно получить все индивидуальные ссылки разом (для последующей ручной сортировки или отправки в групповой чат), необходимо нажать на кнопку **Скопировать все ссылки** под списком - в буфер обмена будут скопированы все индивидуальные ссылки с указанием фамилий.

При каждом копировании ссылки отображается соответствующее сообщение, которое автоматически закрывается через 3 секунды.

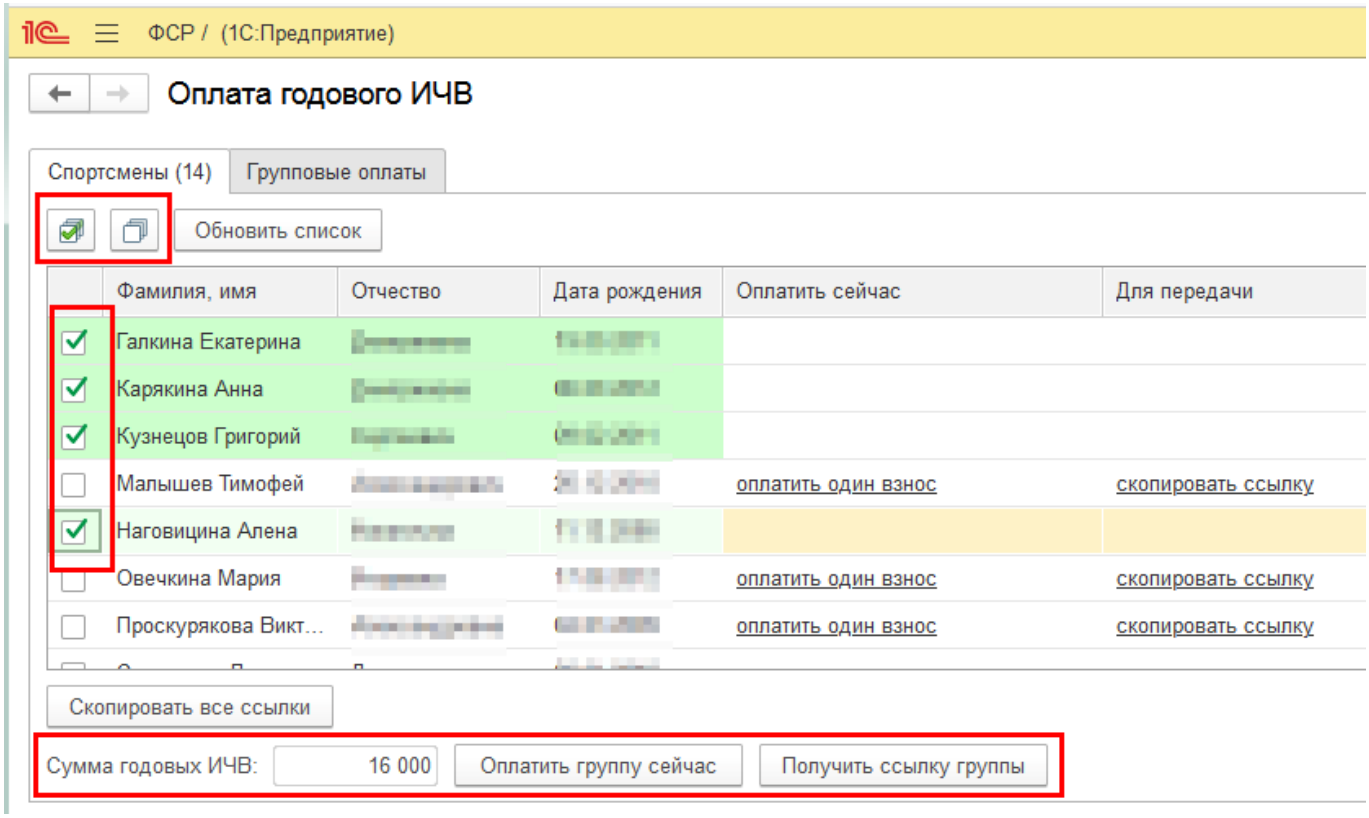


Групповая оплата

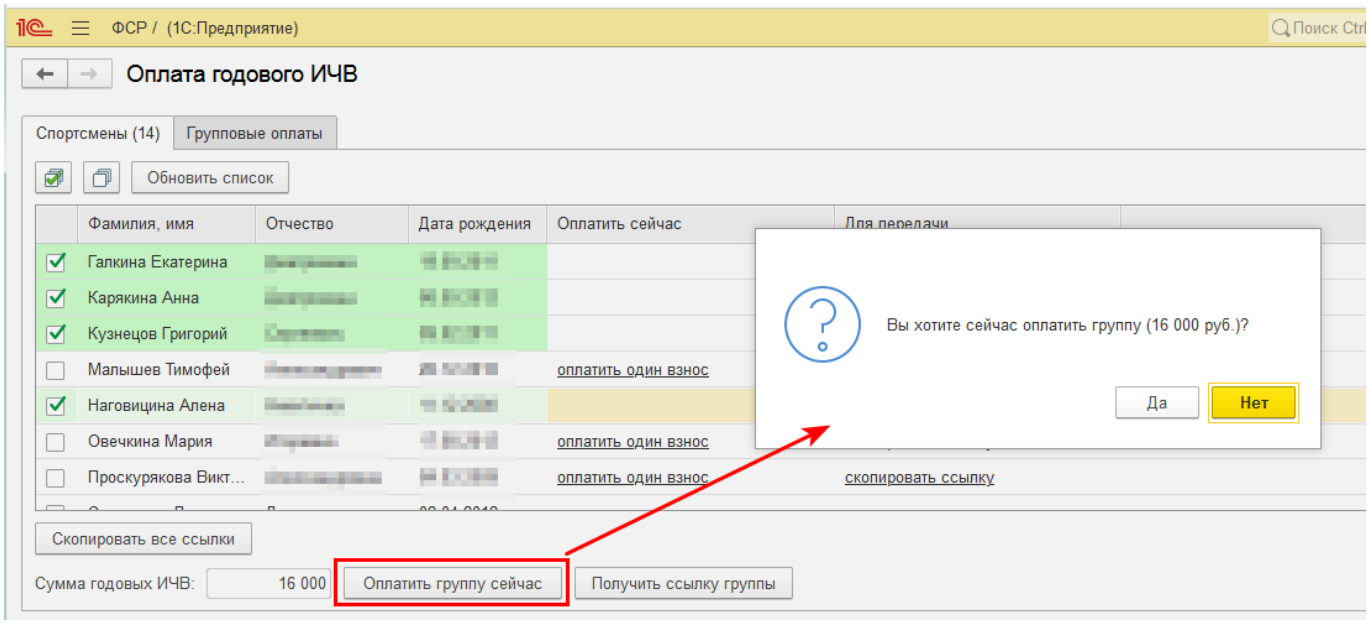
Спортсменов можно объединить в группы, чтобы сделать один платеж за всех.

Для этого необходимо флажками в первой колонке списка выделить нужные фамилии (например, спортсменов одной спортшколы). Кнопками над списком можно при необходимости установить или снять флажки одновременно во всех строках.

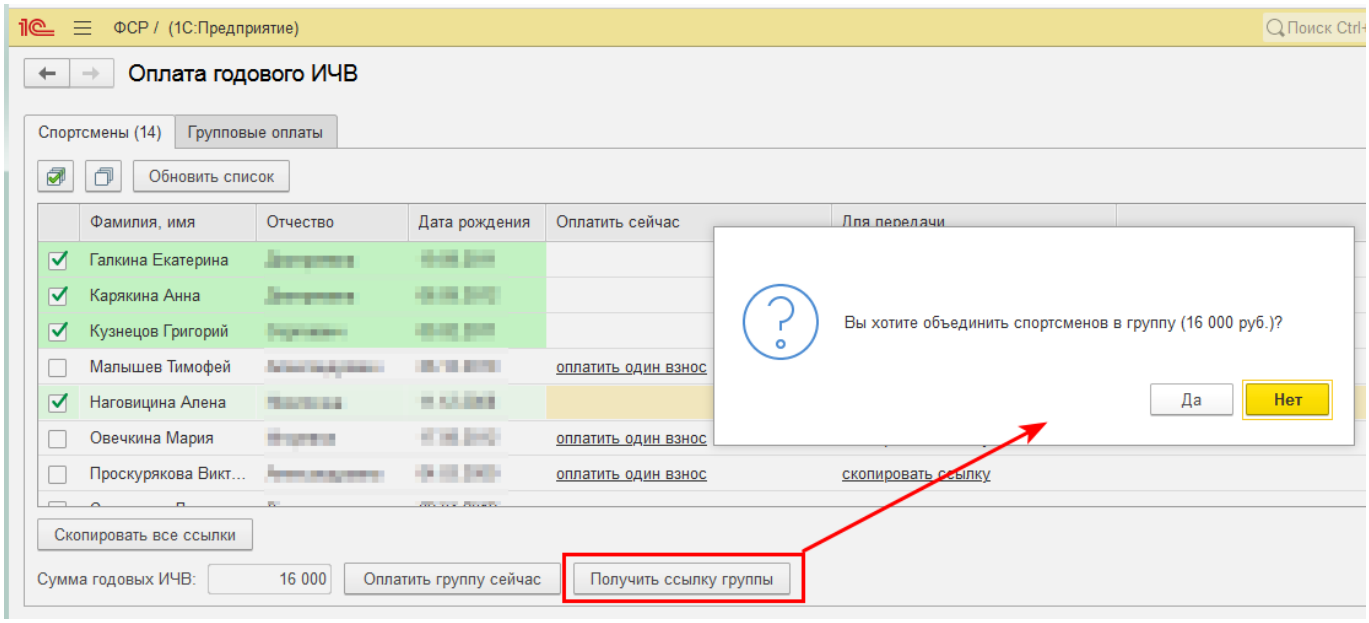
Когда выбрано более двух строк, под списком отображается сумма выделенных взносов и активируются кнопки работы с ними.



При нажатии на кнопку **Оплатить группу сейчас** можно объединить спортсменов в группу и сразу перейти на платежную форму банка для оплаты.

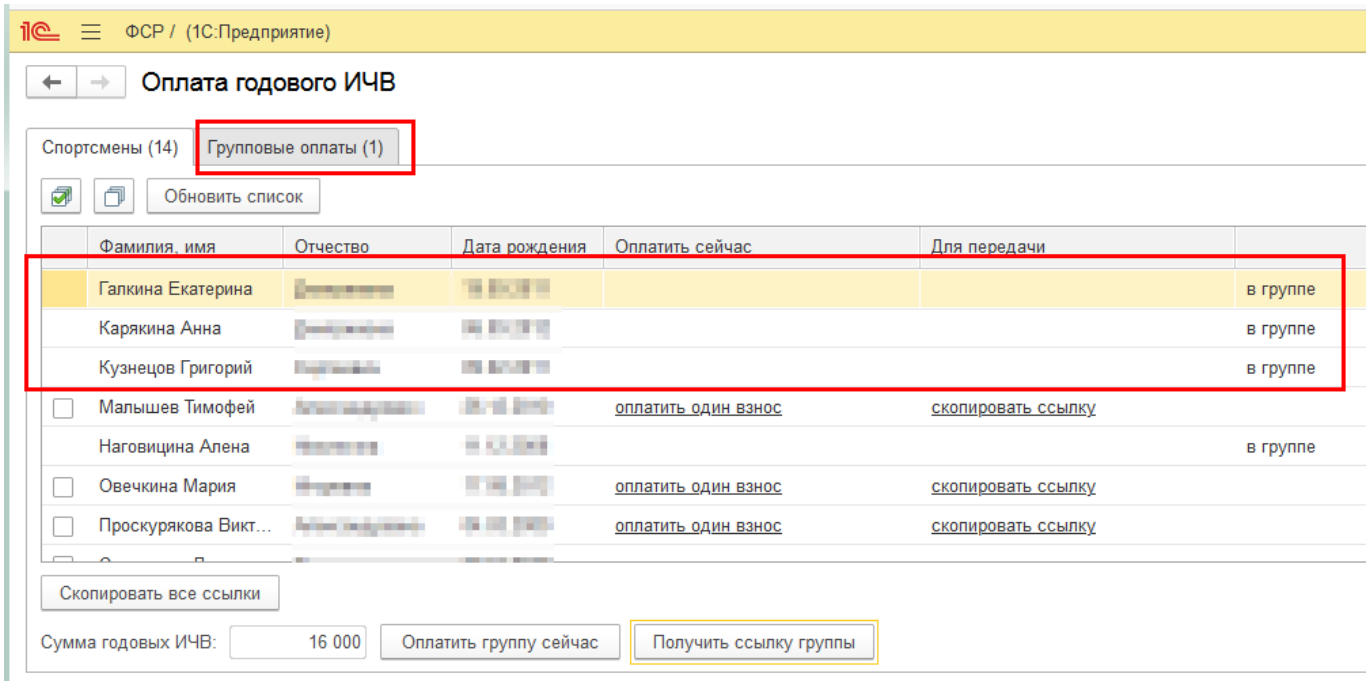


При нажатии на кнопку **Получить ссылку группы** можно объединить спортсменов в группу и скопировать ссылку на групповой платеж в буфер обмена, например, для отправки ответственному.



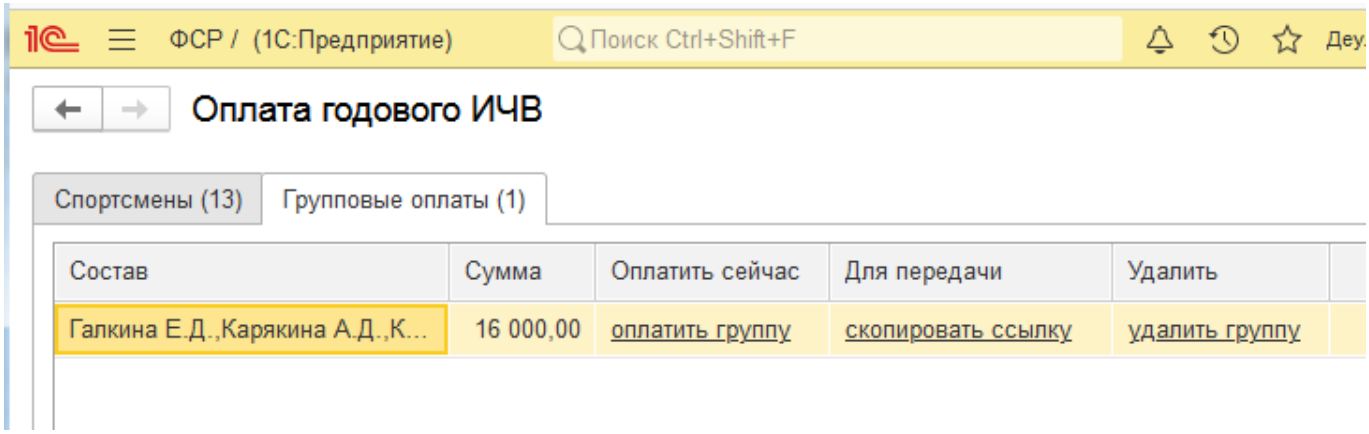
После объединения спортсменов в группу в основном списке они становятся недоступны для выбора и оплаты.

Можно создавать несколько групп спортсменов - количество созданных групп отображается на вкладке **Групповые оплаты**.



На вкладке **Групповые оплаты** отображается список групп, для каждой - её пофамильный состав (несколько первых фамилий), и гиперссылки:

- **оплатить группу** - для перехода на платежную форму банка;
- **скопировать ссылку** - для копирования групповой ссылку в буфер и передачи ее кому-то;
- **удалить группу** - для переноса спортсменов снова в личный список.

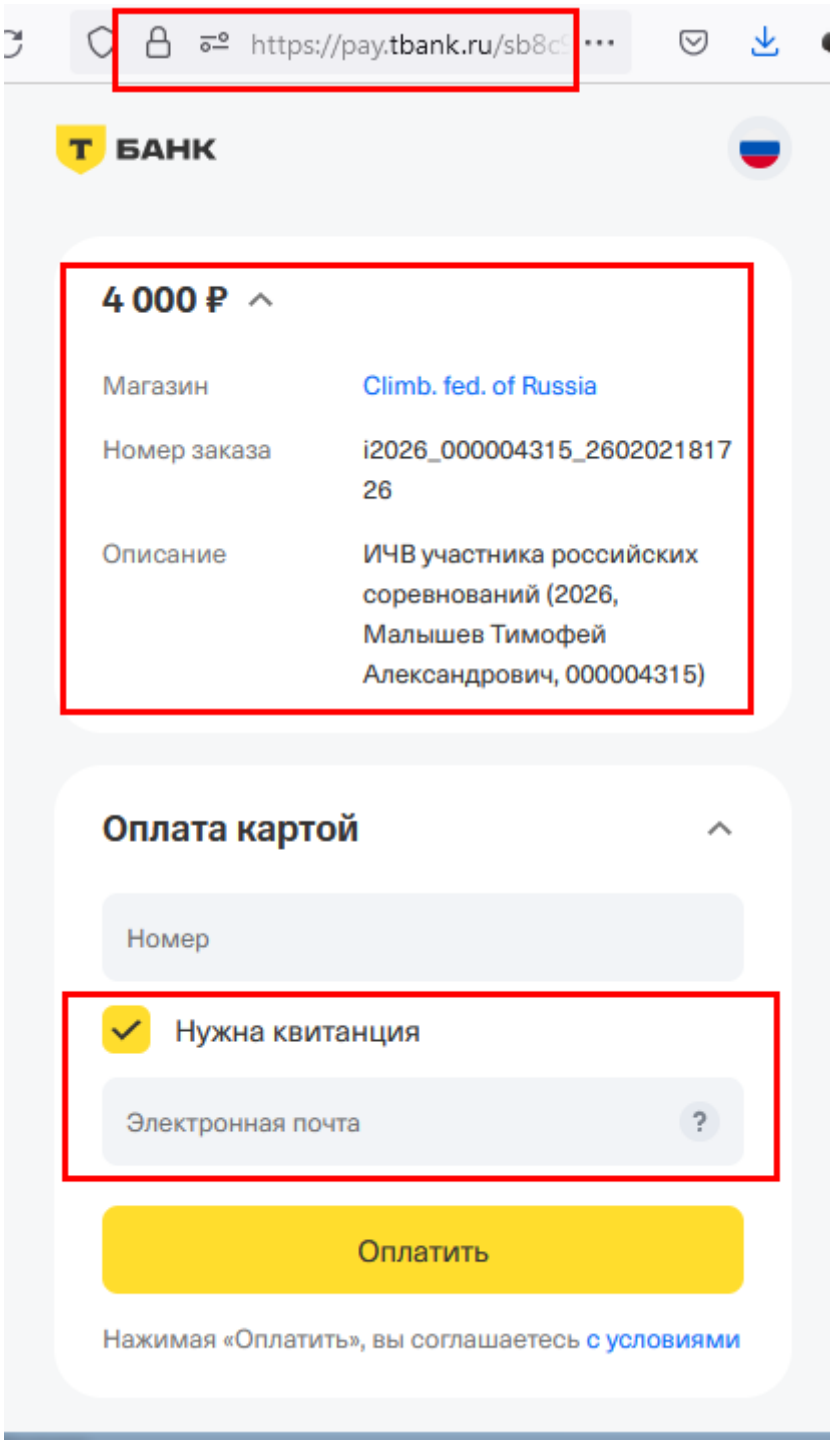


Процесс оплаты

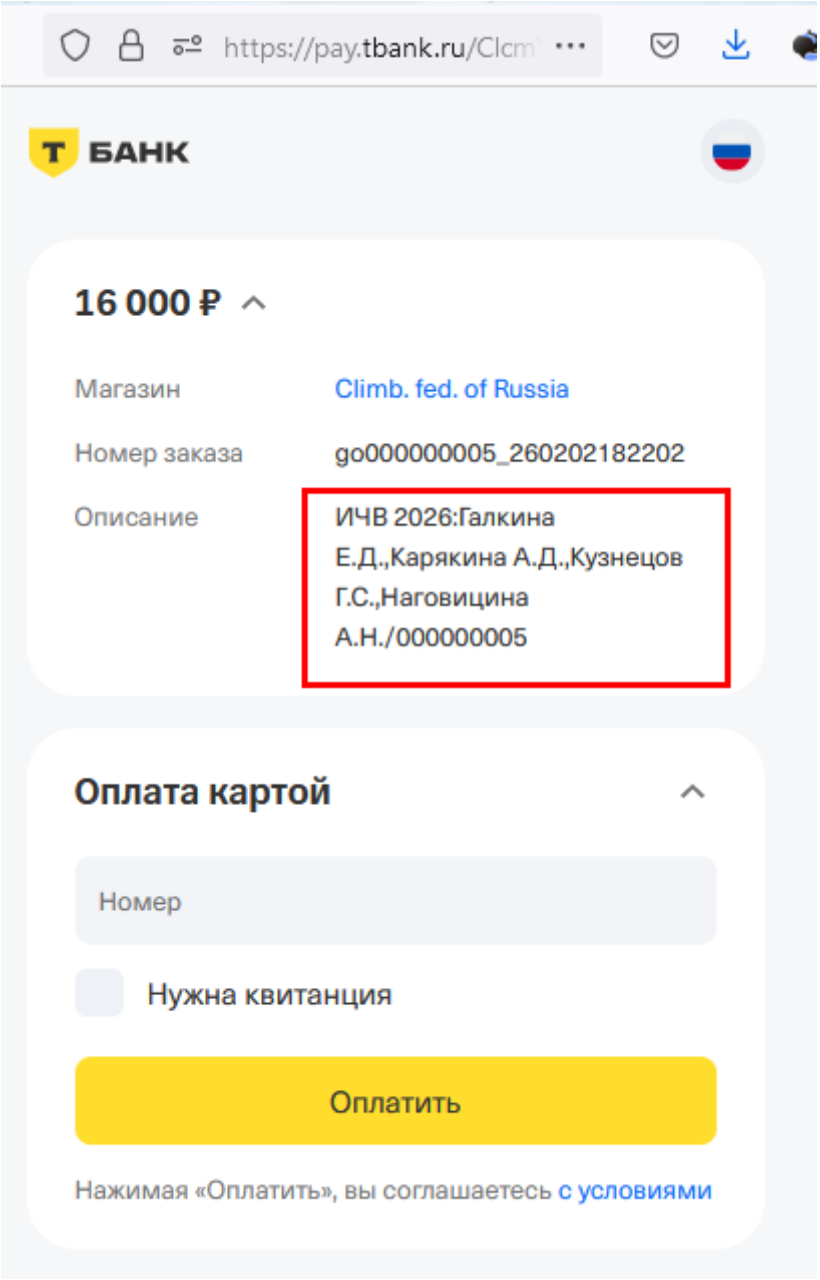
В платежной форме банка рекомендуется проверить адрес сайта pay.tbank.ru и «замочек» слева от него.

Стрелкой у суммы платежа можно открыть подробную информацию - описание платежа с указанием фамилии и года ИЧВ.

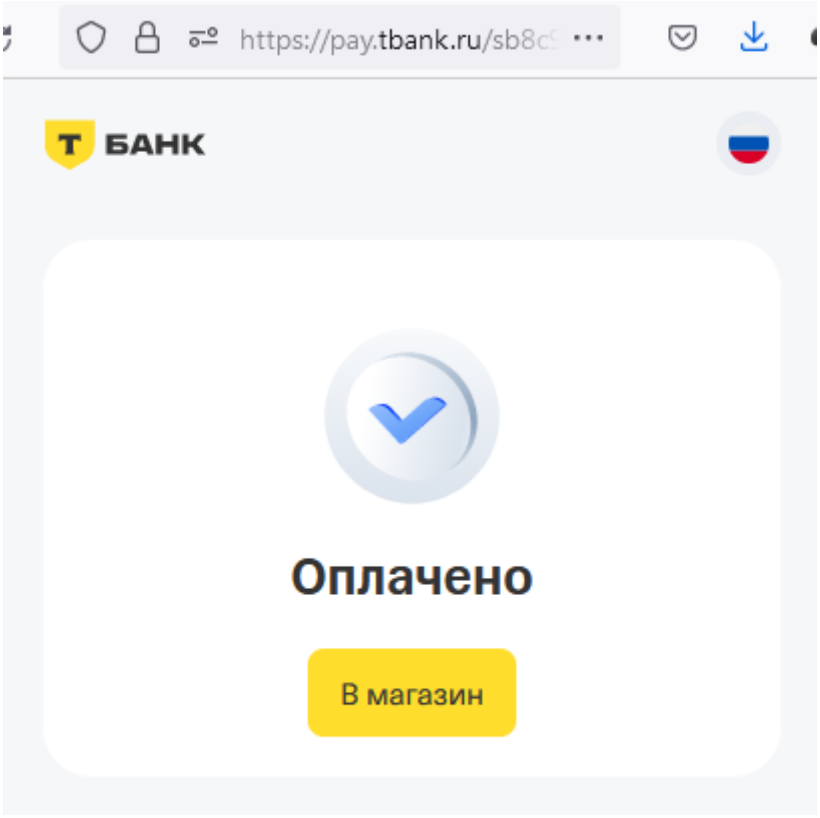
Можно выбирать различные варианты оплаты (рекомендуется оплата через СБП), при желании можно установить флажок Нужна квитанция и указать адрес электронной почты для получения квитанции банка. Квитанция носит информационных характер, не является кассовым чеком, поскольку ИЧВ не подлежать фискализации.



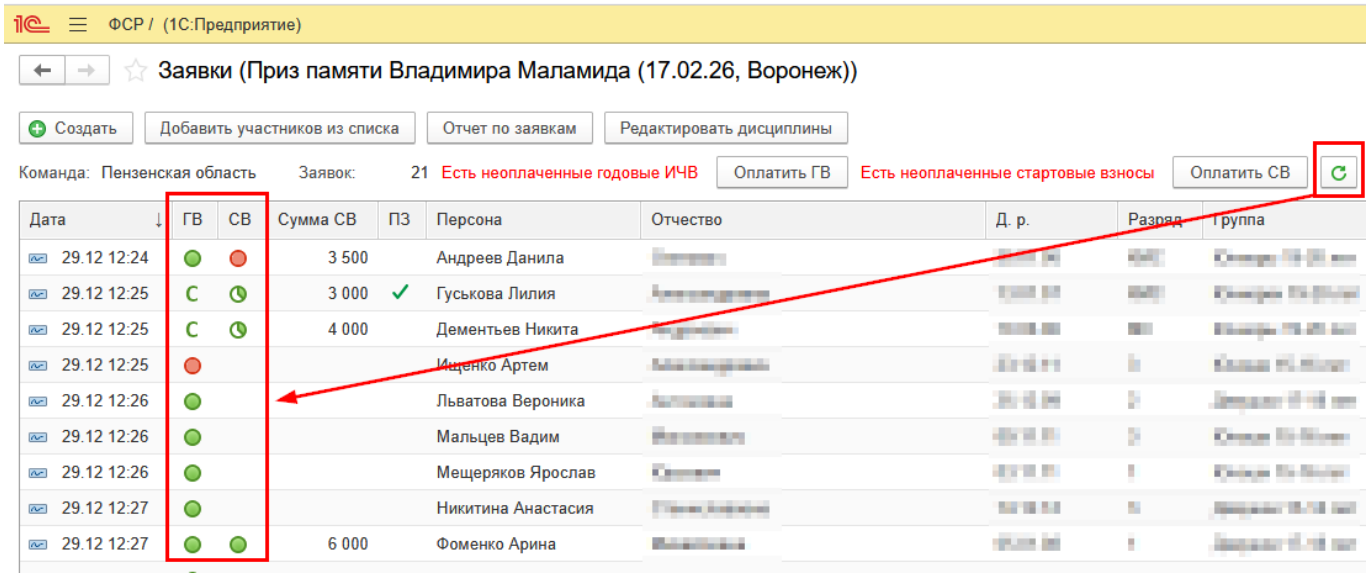
Для группового платежа в описании указаны первые несколько фамилий группы и возможное сообщение «и еще N человек», если весь список не влезает в ограничение банковского поля. При этом всегда указывается код группы.



После успешной оплаты можно закрыть вкладку браузера с платежной формой.



Информация о платеже поступает на портал обычно в течение нескольких секунд, в форме работы с ИЧВ можно нажать кнопку **Обновить** над списком, а в форме работы с заявками - выполнить команду **Обновить** через подменю **Еще** в правом верхнем углу.



From:
http://127.0.0.1:8000/doc/ - **Документация портала ФСР**

Permanent link:
http://127.0.0.1:8000/doc/zayavki/gv?rev=1770048278

Last update: **02.02.2026 16:04**